



**MÓRÁGY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA**

2012.

**Készült
a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 22. §-a alapján**

TARTALOMJEGYZÉK

- | | | |
|-------|---------|---|
| I. | Fejezet | A Közbeszerzési szabályzat hatálya |
| II. | Fejezet | Közbeszerzési eljárás nyilvánossága |
| III. | Fejezet | A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése |
| IV. | Fejezet | A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása |
| V. | Fejezet | Az ajánlatok elbírálása |
| VI. | Fejezet | Összeférhetlenségi szabályok |
| VII. | Fejezet | A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása |
| VIII. | Fejezet | Záró rendelkezések |

Mórág Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (továbbiakban: Ajánlatkérő) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében meghatározott kötelezettsége alapján

- ☞ a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése;
- ☞ a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása, továbbá;
- ☞ a mikro-, kis- és középvállalkozások közbeszerzési eljárásban való részvételének elősegítése érdekében

a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, dokumentálásával, a nevében eljáró és döntéshozó szervezetekkel és személyekkel kapcsolatos szabályokról, tevékenységről, valamint felelősségi köréről, a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendről az alábbi szabályzatot alkotja:

I. Fejezet

Közbeszerzési Szabályzat hatálya

- 1) A közbeszerzési szabályzat tárgyi hatálya kiterjed
 - Mórág Község Önkormányzatának (továbbiakban: Önkormányzat), valamint
 - Intézményeinek és a Polgármesteri Hivatalnak (továbbiakban: Hivatal)a Kbt. hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint az építési és a szolgáltatási koncesszióira (továbbiakban együttesen: közbeszerzéseire), ahol az Önkormányzat jár el ajánlatkérőként, továbbá a Kbt. hatálya alá nem tartozó, önkormányzati pénzeszközökből megvalósuló beruházásokra, ahol az Önkormányzat, mint ajánlatkérő, a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.
- 2) A közbeszerzési szabályzat személyi hatálya kiterjed
 - valamennyi, az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzéseit előkészítő, lebonyolító, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
 - az Önkormányzat által megbízott szakértőre- a megbízásának tartalma szerint,
 - a bíráló bizottságra,
 - a döntéshozó személyekre.

II. Fejezet

A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 3) Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni:
 - a) éves közbeszerzési tervet, és módosításait;
 - b) a Kbt. 9.§ (1) bek. k) pontja alkalmazásával megkötött szerződéseket;
 - c) előzetes vitarendezéssel kapcsolatos, a Kbt. 79.§ (2) bek. szerinti adatokat,
 - d) közbeszerzési eljárással kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásban a Kbt. 31.§ (1) bekezdés d) pontjában meghatározott adatokat;
 - e) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket;
 - f) a szerződés teljesítésére vonatkozó, a Kbt. 31.§ (1) bekezdés f) pontjában szereplő adatokat;
 - g) a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összefoglalót.
- 4) Az 3) pont szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.

- 5) Az ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelellhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzési Hatóság honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 6) A 3. pont alpontjai szerinti adatoknak, információknak, hirdetéyményeknek az ajánlatkérő honlapján a Kbt. 31. § (3) –(6) bekezdésében meghatározott időpontokig kell elérhetőnek lenniük.

III. Fejezet

A közbeszerzési terv és egyéb statisztikai jelentések elkészítése

- 7) Az Önkormányzat az adott évre tervezett közbeszerzéseiről - az éves költségvetés és a pályázatok figyelembevételével - minden év március 31. napjáig a Kbt. 33. § (1) bekezdése alapján elkészíti az önkormányzat éves összesített közbeszerzési tervét, amely tartalmazza a tervezett közbeszerzésekkel kapcsolatban a Közbeszerzési Hatóság által közzétett irányelv szerinti adatokat (becsült értékét, határidő, irányadó eljárásrend tervezett eljárási típus, a szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama stb.), illetve azt, hogy a lefolytatáshoz külső szakértő, lebonyolító igénybevételét tervezi-e.
- 8) Az éves közbeszerzési tervet a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- 9) A közbeszerzés az éves terv alapján — kivételesen ettől eltérően is — indítható. Az éves tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzés esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell, megjelölve a módosítás indokát is.
- 10) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő - a polgármester javaslatára — a Kbt. 32. §-a szerinti előzetes összesített tájékoztatót készíthet a tervezett közbeszerzéseiről. Amennyiben előzetes összesített tájékoztató készül, a polgármester gondoskodik annak közzétételéről, valamint elkészítteti a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezést és gondoskodik annak tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóság történő megküldéséről.

IV. Fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lebonyolítása

- 11) Az Önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás megindításáról és lebonyolításáról a polgármester dönt, egyúttal meghatározza a lebonyolításáért felelős személyt.
A beszerzés tényleges indítása előtt el kell készíteni az 1. sz. melléklet szerinti Beszerzési célokmanyt.
- 12) Amennyiben a közbeszerzés sajátossága, nagyságrendje, bonyolultsága, vagy egyéb ok miatt indokolt, a közbeszerzés előkészítésére, lebonyolítására és az elbírálásához szükséges szakmai segítségnyújtásra külső szervezet, vagy személy kérhető fel, illetve bízható meg.
- 13) A közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott szervezet esetében az eljárást megindító hirdetéymény jogszerűségét ellenjegyzésével, a lebonyolítással megbízott szervezet vezetője, vagy az általa meghatalmazott/megnevezett szakértelemmel rendelkező személy igazolja.
- 14) Külső lebonyolító személy, vagy szervezet hiányában az eljárást megindító hirdetéymény jogszerűségét ellenjegyzésével a polgármester igazolja.

- 15) Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 16) A közbeszerzési eljárás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok:
- a) A közbeszerzés becsült értékének meghatározása;
 - b) Az eljárást megindító hirdetmény, felhívás, dokumentáció elkészítése, megjelenítése, módosítása, visszavonása;
 - c) A közbeszerzési eljárás lebonyolítója, műszaki ellenőre stb. — szükség szerinti — kiválasztása, az erre vonatkozó szerződések elkészítése;
 - d) Az eljárás során az összeférhetlenségek vizsgálata, az aláírt összeférhetlenségi nyilatkozatok bekérése;
 - e) Szükség szerint a konzultáció megszervezése és lebonyolítása;
 - f) Az ajánlattevők kérdéseinek megválaszolása (kiegészítő tájékoztatás);
 - g) Ajánlatok felbontása, annak dokumentálása;
 - h) Az ajánlatok formai és tartalmi megfelelőségének vizsgálata, szükség szerinti intézkedések megtétele;
 - i) Ajánlatok értékelése;
 - j) Az eljárás eredményének közlése a Kbt. előírása szerint és annak dokumentálása;
 - k) A közbeszerzés alapján kötendő szerződések, módosítások előkészítése, megkötése;
 - l) Jogorvoslati eljárás esetén a szükséges dokumentumok elkészítése, intézkedések megtétele;
 - m) Az előzetes vitarendezésben való részvétel.
10. A lebonyolító elkészíti a közbeszerzéshez szükséges dokumentumok tervezetét, amelyet megküld a polgármesternek.
11. A lebonyolító részt vesz az eljárásban, és javaslatot tesz a polgármesternek az eljárás során felmerülő szakmai kérdésekben, illetve annak megbízása szerint eljár (pl. válaszol a feltett kérdésekre, elvégzi az ajánlatok bontását és a szükséges dokumentálást).

V. Fejezet **Az ajánlatok elbírálása**

12. Az ajánlatok elbírálására a képviselő-testület legalább háromtagú bizottságot hoz létre.
13. A bíráló bizottság — a lebonyolító által elvégzett és írásba foglalt értékelési javaslat alapján, figyelemmel a Kbt. 22.§ (4) bekezdésére - végzi az ajánlatok elbírálását.
14. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a polgármester számára.
15. A bíráló bizottság javaslata alapján az ajánlatkérő nevében a döntést a polgármester hozza meg.
16. Amennyiben a bíráló bizottság javaslata és a polgármester véleménye az eljárás eredményét illetően eltérő, a képviselő-testület hozza meg a döntést az eljárásról. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.

VI. Fejezet **Összeférhetlenségi szabályok**

17. A közbeszerzési eljárásba bevont, illetve az ajánlatkérő önkormányzat nevében eljáró személyek, szervezetek képviselőinek az eljárás előkészítésében, lebonyolításában, illetve annak belső ellenőrzésében való részvétele előtt nyilatkozatot kell tenniük arra

vonatkozóan, hogy a Kbt. 24. §-ában foglalt összeférhetlenségi előírásoknak megfelelnek.

18. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására megbízott külső személy, vagy szervezet képviselője vonatkozásában az összeférhetlenségi nyilatkozatot már az eljárás lebonyolítására vonatkozó ajánlatkéréssel együtt meg kell kérni.
19. Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat az adott közbeszerzés dokumentumaival együtt kell nyilvántartani és megőrizni.

VII. Fejezet

A közbeszerzés dokumentálása, belső ellenőrzése, a testület tájékoztatása

20. A közbeszerzési eljárás során — az előkészítéstől az annak során kötött szerződés teljesítéséig — minden cselekményt a Kbt. szabályai szerint írásban kel dokumentálni, és a keletkezett iratokat annak lezárultát követően legalább öt évig meg kell őrizni.
21. A közbeszerzési eljárások során, az - előkészítéssel, lebonyolítással, dokumentálással kapcsolatos - adminisztratív feladatok végzésével Mórágyi Polgármesteri Hivatala dolgozói, munkaköri leírásaikban foglaltak szerint segítik a döntéshozók munkáját.
22. A közbeszerzési eljárás előkészítése, lebonyolítása és dokumentálása — a Kbt. és ezen szabályzat szerint — megfelelőségének ellenőrzését az önkormányzat (polgármesteri hivatal) belső ellenőrzési rendszerében kell elvégezni.
23. A polgármester a képviselő-testület munkatervében meghatározott időpontban tájékoztatást ad a megelőző év közbeszerzési eljárásairól.

VIII. Fejezet

Záró rendelkezések

24. Jelen Közbeszerzési Szabályzat 2012. május 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépése után megkezdett közbeszerzésekre kell alkalmazni.
25. Jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 36/2006. (VI.12.)Képviselő-testületi határozattal elfogadott „Mórág Község Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata”.

Mórág, 2012. április 23.

Glöckner Henrik
polgármester

Bakó Józsefné
körjegyző

A közbeszerzési Szabályzatot Mórág Község Képviselő-testülete a 2012. április 23-ai ülésén a 27/2012.(IV.23.) Képviselő-testületi határozattal fogadta el.

Beszerzési célokmány

I. Általános adatok

- A beszerző megnevezése és címe:
- Az üzemeltető megnevezése és címe (amennyiben nem azonos a beruházóval): . A beszerzés lebonyolításával megbízott szerv megnevezése és címe:

II. Műszaki adatok

A beszerzés megnevezése:

- jellege:
- mennyisége:
- A beszerzés szükségességének indoklása, célja:
- rövid szakmai leírás:

III. Üzemeltetésre vonatkozó adatok: .

- Az üzemeltetés várható évi költségei:
- Fedezetének biztosítása:

IV. Pénzügyi adatok:

- Beszerzés költségei anyagi-műszaki bontásban:
- A beszerzés költségeinek fedezete (forrásonként, évente):

V. A megvalósítás ütemezése:

- Szükséges hatósági engedélyek:
- Kiviteli terv elkészítésének tervezett időpontja:
- Kivitelezés tervezett megkezdése:
- Kivitelezés tervezett befejezése:
- Az üzembe helyezés tervezett időpontja:

Beszerzést engedélyezem

Mórág, 201

.....
polgármester
(vagy a testületi határozat csatolva)